

SIDEP

Système d'Information pour la Déclaration des Essais de Produits

Tutoriel

Document d'aide aux utilisateurs déclarants

V.1.0. – Avril 2017

Table des matières

1	Introduction.....	3
2	Version de navigateur et langue	3
3	Règles générales.....	3
4	Inscription et gestion du profil	6
4.1	Description du processus	6
4.2	Activation du compte	7
4.3	Modification des informations du profil	7

5	Connexion.....	7
5.1	Accès au portail SIDEPE	7
5.2	Déconnexion du site	9
5.3	Mot de passe oublié	9
6	Gestion d'une liste de sociétés.....	10
6.1	Tableau de bord des sociétés	10
6.2	Ajouter une nouvelle société	11
7	Déclarations.....	12
7.1	Les déclarations d'essais Officiellement Reconnus (OR).....	12
7.1.1	Tableau de bord.....	12
7.1.2	Statut d'une déclaration d'essais Officiellement Reconnus (OR).....	14
7.1.3	Soumettre une nouvelle déclaration d'essais Officiellement Reconnus (OR)	14
7.1.4	Modifier une déclaration d'essais Officiellement Reconnus (OR)	16
7.1.5	Clore une déclaration d'essais Officiellement Reconnus (OR).....	17
7.1.6	Annuler une déclaration d'essais Officiellement Reconnus (OR).....	19
7.2	Les Déclarations d'essai dans le cadre de dérogation à la demande de permis d'expérimentation (DP)	20
7.2.1	Tableau de bord des déclarations d'essais dans le cadre de la Dérogation à la demande de Permis d'expérimentation (DP)	20
7.2.2	Statut d'une déclaration d'essais dans le cadre de la dérogation à la demande de permis d'expérimentation (DP)	20
7.2.3	Soumettre une nouvelle déclaration d'essais dans le cadre de la dérogation à la demande de permis d'expérimentation (DP).....	21
7.2.4	Modifier une déclaration d'essais dans le cadre de la Dérogation à la demande de Permis d'expérimentation (DP)	23
7.2.5	Annuler une déclaration d'essais dans le cadre de la Dérogation à la demande de Permis d'expérimentation (DP)	23
8	Aide.....	24

1 Introduction

L'application SIDEPE est le nouveau dispositif de gestion des déclarations des expérimentations de produits phytopharmaceutiques dont l'ANSES est gestionnaire.. Les éléments communiqués dans le cadre de SIDEPE sont identiques a ceux requis dans les formulaires proposés par l'Anses jusqu'alors.

Le site permet de gérer deux catégories de déclarations faites à l'Anses :

- Les déclarations (liste de produits) préalables à la mise en place d'essais, dans le cadre de dérogations aux demandes de permis d'expérimentation, en application des dispositions de l'arrêté du 9 février 2016 ;
- Les déclarations d'essais officiellement reconnus, en application des dispositions de l'arrêté du 26 avril 2007.

Deux types de sociétés sont concernés par les déclarations d'essais :

- Les firmes phytopharmaceutiques
- Les prestataires de service en charge de la réalisation des essais et expérimentations.

2 Version de navigateur et langue

L'application SIDEPE est proposée uniquement en version française.

Les navigateurs recommandés pour l'utilisation de l'application SIDEPE sont :

- Microsoft Internet Explorer 11
- Mozilla Firefox 50
- Google Chrome 54

Les fichiers joints aux déclarations doivent être au format XLS ou XLSX.

3 Règles générales

- **Rôle du déclarant :**

Le responsable de la déclaration (déclarant) intervient pour le compte d'une firme ou d'un prestataire de service.

Pour chaque société qu'il crée dans SIDEPE, il doit préciser les coordonnées d'un point de contact dans le formulaire de création de la société.

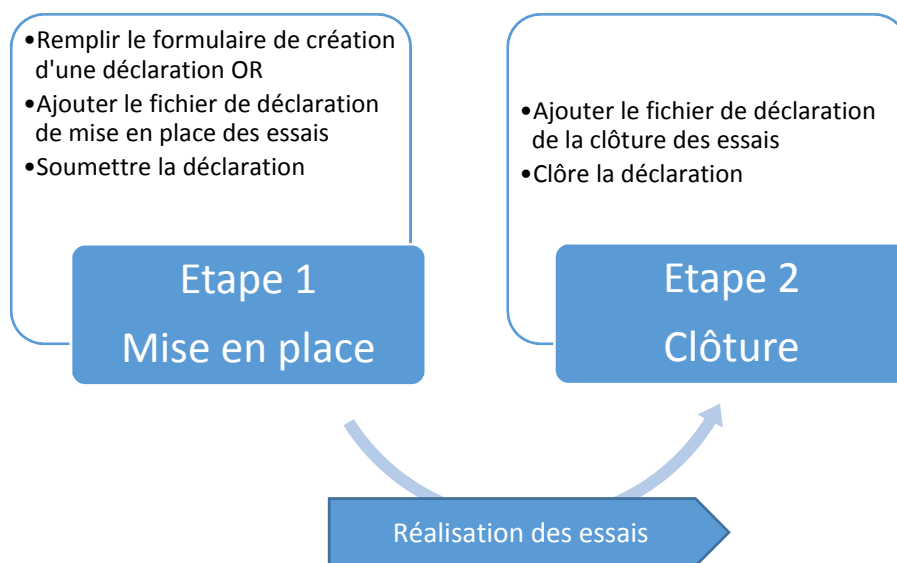
Il renseigne les formulaires et fichiers joints et valide les déclarations.

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'Anses pour enregistrer les déclarations.

• Les déclarations d'essais Officiellement Reconnus (OR)

En application des dispositions réglementaires, la déclaration de mise en place des essais doit être faite préalablement à la fin des observations et 20 jours au plus tard après la première application des produits testés et la déclaration de clôture des essais doit être faite 20 jours au plus tard après la fin des observations ou de la destruction de la récolte.

Les déclarations d'essais Officiellement Reconnus (OR) dans l'outil SIDEPE, se réalisent en DEUX TEMPS.



• Les déclarations dans le cadre de Dérogation à la demande de Permis d'expérimentation (DP)

En application des dispositions réglementaires, la déclaration doit être faite au plus tard dix jours ouvrés avant la mise en place des essais et expériences.

Les déclarations dans le cadre d'une dérogation à la demande d'un permis d'expérimentation (DP) se réalisent en UNE SEULE ETAPE.

- Remplir le formulaire de création d'une déclaration DP.
- Ajouter le fichier (liste des produits) de déclaration des essais prévus.
- Soumettre et clore la déclaration.

- **Confidentialité :**

Les données personnelles transmises à l'Anses lors de la déclaration de l'essai ne sont jamais transmises à des tiers. Ces dernières sont conservées pendant 10 ans.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le déclarant dispose d'un droit d'opposition, d'accès, de rectification et de suppression des données qui le concerne.

4 Inscription et gestion du profil

4.1 Description du processus

L'inscription est la première étape nécessaire afin de pouvoir créer un compte pour le déclarant.

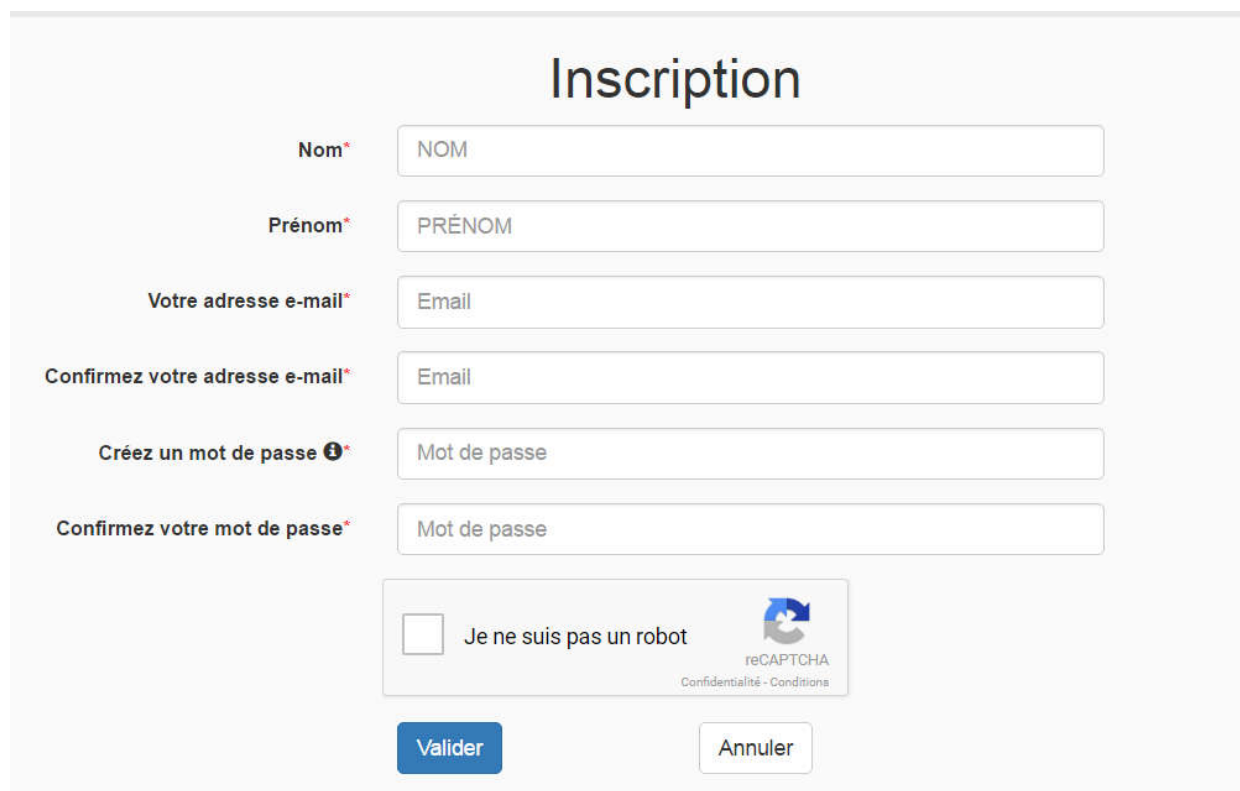
L'inscription se fait à partir de la page d'accueil du site en cliquant sur le lien

« [Pour un premier accès au site, Inscrivez-vous, afin d'obtenir un identifiant et validez votre inscription.](#) »

L'inscription nécessite le renseignement des champs suivants :

- Nom
- Prénom
- Adresse e-mail
- Confirmation de l'adresse e-mail
- Mot de passe
- Confirmation du mot de passe

Le mot de passe doit être composé d'au moins 8 caractères et contenir au moins une lettre majuscule et au moins un chiffre.



The screenshot shows a registration form titled "Inscription". It contains the following fields and elements:

- Nom***: Input field with placeholder text "NOM".
- Prénom***: Input field with placeholder text "PRÉNOM".
- Votre adresse e-mail***: Input field with placeholder text "Email".
- Confirmez votre adresse e-mail***: Input field with placeholder text "Email".
- Créez un mot de passe ⓘ***: Input field with placeholder text "Mot de passe".
- Confirmez votre mot de passe***: Input field with placeholder text "Mot de passe".
- A checkbox labeled "Je ne suis pas un robot" next to a reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Confidentialité - Conditions".
- Two buttons at the bottom: "Valider" (blue) and "Annuler" (white).

Comment remplir : Compléter le formulaire puis cocher la case « Je ne suis pas un robot » puis « Valider ». Si tous les champs obligatoires (*) ont été renseignés, une fenêtre apparaît confirmant la création du compte.

4.2 Activation du compte

Dès la finalisation de l'inscription, le déclarant reçoit un e-mail avec son identifiant.

Un lien d'activation figure dans le corps de l'e-mail. Le déclarant doit cliquer sur ce lien pour activer le compte.

Le lien transmis est actif 24 heures et n'est valable qu'une seule fois.

4.3 Modification des informations du profil

Le déclarant a la possibilité de mettre à jour et de modifier toutes les informations relatives à son compte excepté son identifiant.

La modification de l'adresse e-mail, déclenche un processus identique à celui de l'inscription :

- Le déclarant reçoit un e-mail contenant un lien d'activation
- Le déclarant doit valider la modification de son adresse e-mail, en cliquant sur le lien transmis dans l'e-mail

Le lien d'activation est actif 24 heures et n'est valable qu'une seule fois.

5 Connexion

5.1 Accès au portail SIDE P

L'accès au Système d'Information pour la Déclaration des Essais de Produits (SIDE P) nécessite l'identification du déclarant.

Le déclarant doit donc saisir son identifiant et son mot de passe, puis cliquer sur « Connexion ».

The screenshot shows the login interface for the SIDE P system. The header includes the ANSES logo and the text 'SIDE P'. The main content area is titled 'SIDE P' and 'Système d'Information pour la Déclaration des Essais de Produits'. A red box highlights the 'Identification' section, which contains the following elements:

- A user icon and the title 'Identification'.
- An input field for 'Identifiant'.
- An input field for 'Mot de passe'.
- A blue 'Connexion' button.
- A link for 'Mot de passe oublié ?'.

To the right of the login form, there is a welcome message: 'Bienvenue sur l'outil sécurisé SIDE P, dédié à la gestion des déclarations d'essais de produits phytopharmaceutiques. Ce site s'adresse aux firmes phytopharmaceutiques ainsi qu'aux prestataires de service en charge des déclarations des essais et expérimentations. Il permet de gérer deux catégories de déclarations faites à l'Anses :'

- les déclarations de produits préalables à la mise en place d'essais, dans le cadre de dérogations aux demandes de permis d'expérimentation, en application des dispositions de l'arrêté du 9 février 2016 ;
- les déclarations d'essais officiellement reconnus, en application des dispositions de l'arrêté du 26 avril 2007.

At the bottom left, there is a link for 'Aides et modèles' and a footer with 'Tutoriel - Document d'aide aux'.

Où trouver son Identifiant ? L'identifiant se trouve dans l'e-mail de confirmation de création du compte SIDE P. L'identifiant est au format numérique.

Suite à son authentification, le déclarant accède directement au tableau de bord des **déclarations d'essais Officiellement Reconnus**.



Le déclarant a la possibilité de naviguer dans le site à l'aide du bandeau haut (**Encadré en rouge**), contient

- **Le logo « anses »** : Au clic sur le logo, le déclarant pourra accéder à la liste des déclarations d'essais Officiellement Reconnus (OR)
- **« + Nouvelle déclaration »** : permet d'initier une nouvelle déclaration
- **« Mes déclarations d'essais OR »** : permet d'effectuer des recherches multicritères sur les déclarations d'essais Officiellement Reconnus (OR)
- **« Mes déclarations d'essais DP »** : permet d'effectuer des recherches multicritères sur les déclarations de Dérogations à la demande de Permis d'expérimentation (DP)
- **Mes sociétés** : permet de créer ou d'accéder à la liste des sociétés gérées par le déclarant
- **Profil** : permet d'accéder à son profil pour le consulter ou le modifier.

5.2 Déconnexion du site

Le déclarant a la possibilité de se déconnecter du site en cliquant sur « Se déconnecter ».
Pour plus de sécurité, une inactivité sur le site entraîne une déconnexion automatique au bout de 60 minutes.

La fermeture du navigateur ne permet pas la déconnexion : la session reste ouverte jusqu'au déclenchement de la déconnexion automatique (après 60 minutes).

The screenshot shows the top navigation bar of the SIDE P website. On the right side, there is a blue button labeled 'Se déconnecter' with a circular arrow icon, which is highlighted by a red rectangular box. Other elements visible include the ANSES logo, the 'SIDE P' title, and several menu items: '+ Nouvelle déclaration', 'Mes déclarations d'essais OR', 'Mes déclarations d'essais DP', 'Mes sociétés', and 'Profil'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Mes déclarations d'essais en application de l'article R 253-38-II du code rural et de la pêche maritime' with a sub-header 'Essais officiellement reconnus - Arrêté du 26 avril 2007'. This section contains a search filter with fields for 'Numéro', 'Sélectionnez une société', and 'Sélectionnez un statut', along with a 'Filtrer' button. At the bottom, there is a table header with columns: 'Numéro de déclaration', 'Libellé', 'Sociétés', 'Date de soumission', 'Dernière modification', 'Statut', and 'Actions'.

5.3 Mot de passe oublié

En cas d'oubli du mot de passe, le déclarant peut en générer un nouveau à partir de la page de connexion au site.

The screenshot shows the login page of the SIDE P website. On the left, there is a form titled 'Identification' with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a blue 'Connexion' button, and a red-bordered link 'Mot de passe oublié ?'. Below the form is a section 'Aides et modèles' with a link 'Tutoriel - Document d'aide aux'. On the right, the 'SIDE P' logo is displayed above the title 'Système d'Information pour la Déclaration des Essais de Produits'. Below this, there is a welcome message: 'Bienvenue sur l'outil sécurisé SIDE P, dédié à la gestion des déclarations d'essais de produits phytopharmaceutiques. Ce site s'adresse aux firmes phytopharmaceutiques ainsi qu'aux prestataires de service en charge des déclarations des essais et expérimentations. Il permet de gérer deux catégories de déclarations faites à l'Anses :' followed by a bulleted list:

- les déclarations de produits préalables à la mise en place d'essais, dans le cadre de dérogations aux demandes de permis d'expérimentation, en application des dispositions de l'arrêté du 9 février 2016 ;
- les déclarations d'essais officiellement reconnus, en application des dispositions de l'arrêté du 26 avril 2007.

At the bottom, it states: 'La gestion des déclarations est assurée par la direction des autorisations de mise sur le marché (DAMM) de l'ANSES.'

En cliquant sur « Mot de passe oublié » (Encadré en rouge), le déclarant est redirigé vers une nouvelle page où il est invité à rappeler l'adresse e-mail de son compte. Un message envoyé à cette adresse contient un lien permettant la saisie d'un nouveau mot de passe.



6 Gestion d'une liste de sociétés

Le déclarant ne peut créer une déclaration pour une société déjà enregistrée dans la liste des sociétés.

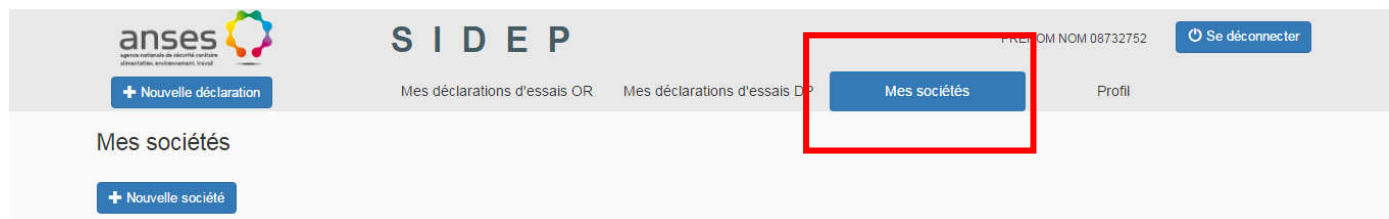
Pour les déclarations, deux types de sociétés sont possibles :

- **Le prestataire de service** : Société en charge de la réalisation des essais
- **La firme** : Société donneuse d'ordre pour la réalisation des essais sur ses produits.

Les deux types sont gérés dans le module « Mes sociétés ».

6.1 Tableau de bord des sociétés

Pour accéder à la liste des sociétés, le déclarant doit cliquer sur « Mes sociétés » (Encadré en rouge)



En cliquant sur « Mes sociétés » le déclarant accède au tableau de bord des sociétés. Ce dernier contient un tableau listant les sociétés classées par ordre alphabétique.

Le tableau est composé des colonnes suivantes :

- **Nom de la société** : Nom permettant d'identifier la société
- **Nom du contact** : Nom et prénom du contact rattaché à la société
- **E-mail du contact** : Adresse e-mail du contact rattaché à la société
- **Statut** : Actif / Non Actif
- **Actions** : Supprimer, Activer/Désactiver

Le tableau peut être trié sur chaque colonne quand on clique sur les en-têtes de colonnes.

Comment accéder au contenu de la fiche d'une société?

Pour accéder au détail d'une société, cliquer sur la ligne du tableau correspondant à la cette dernière.

Suppression d'une société

Seules les sociétés non liées à une déclaration peuvent être supprimées.

Comment supprimer une société?

Pour supprimer une société, cliquer sur le bouton d'action « Supprimer » présent dans la colonne « Actions ».

Activation /Désactivation d'une société


Seules les sociétés actives sont disponibles pour la création des nouvelles déclarations d'essais Officiellement Reconnus (OR) ou celles réalisées dans le cadre de la Dérogation à la demande de Permis d'expérimentation (DP).

Comment activer/désactiver une société ?

Pour activer ou désactiver une société, cliquer sur le bouton « Activer » ou « Désactiver » présent dans la colonne « Actions ».

6.2 Ajouter une nouvelle société

Accès au formulaire de création

Le déclarant peut ajouter une société en cliquant sur « Mes sociétés » depuis le menu horizontal, puis sur le bouton 



Liste des champs à renseigner :

Le formulaire est composé des champs suivants :

Informations sur la société

- Nom Société
- Raison sociale (en l'absence de raison sociale, recopier le nom de la société)
- Adresse
- Code postal
- Commune

- Pays

Informations sur le contact

- Nom contact
- Prénom
- Téléphone fixe
- Téléphone mobile (*Au moins un des deux numéros de téléphone doit être renseigné*)
- Courriel

Confirmation de la création d'une société

Le déclarant doit cliquer sur  pour confirmer la création de la société.

Si tous les champs obligatoires (*) ont été renseignés, le déclarant reçoit la confirmation de la création de la nouvelle société.

7 Déclarations

Le déclarant a la possibilité de soumettre deux types de déclarations :

- Les déclarations des essais Officiellement Reconnus (OR)
- Les déclarations d'essais dans le cadre de la Dérogation à la demande de Permis d'expérimentation (DP).

7.1 Les déclarations d'essais Officiellement Reconnus (OR)

7.1.1 Tableau de bord

Le tableau de bord contient un tableau listant les déclarations d'essai Officiellement Reconnus (OR) classées par ordre chronologique décroissant des dates de modifications.

The screenshot shows the SIDE P web application interface. At the top, there is a header with the ANSES logo, the SIDE P title, and user information (PRENOM NOM 08732752) and a 'Se déconnecter' button. Below the header, there are navigation buttons: '+ Nouvelle déclaration', 'Mes déclarations d'essais OR', 'Mes déclarations d'essais DP', 'Mes sociétés', and 'Profil'. The main heading is 'Mes déclarations d'essais en application de l'article R 253-38-II du code rural et de la pêche maritime' with a subtitle 'Essais officiellement reconnus - Arrêté du 26 avril 2007'. Below this, there is a '+ Nouvelle déclaration d'essais OR' button and a search filter section with three dropdown menus: 'Numéro', 'Sélectionnez une société', and 'Sélectionnez un statut', followed by a 'Filtrer' button. The main content is a table with the following columns: 'Numéro de déclaration', 'Libellé', 'Sociétés', 'Date de soumission', 'Dernière modification', 'Statut', and 'Actions'. The table contains two rows of data. The first row has the number OR20170200019, libellé 'libellé', sociétés 'Firme', 'Firme', date '9 févr. 2017', dernière modification '9 févr. 2017', statut 'Soumise', and actions 'Clôre' and 'Annuler'. The second row has the number OR20170200018, libellé 'libellé', sociétés 'Société', 'Firme', date '8 févr. 2017', dernière modification '8 févr. 2017', statut 'Invalidée', and no actions. At the bottom right of the table, there are pagination options: 10, 25, 50, 100.

Numéro de déclaration	Libellé	Sociétés	Date de soumission	Dernière modification	Statut	Actions
OR20170200019	libellé	Firme Firme	9 févr. 2017	9 févr. 2017	Soumise	Clôre Annuler
OR20170200018	libellé	Société Firme	8 févr. 2017	8 févr. 2017	Invalidée	

Le tableau est composé des colonnes suivantes :

- **Numéro de déclaration** : identifiant unique de la déclaration
- **Libellé** : libellé permettant d'identifier la déclaration
- **Sociétés** : firme et prestataire réalisant les essais
- **Date de soumission** : date à laquelle la déclaration a été soumise par le déclarant
- **Dernière modification** : date de la dernière modification de la déclaration
- **Statut** : (voir la liste des statuts possibles au point 7.1.2)
- **Actions** : clore ou annuler

Le tableau peut être trié sur chaque colonne quand on clique sur les en-têtes des colonnes.

Comment rechercher une déclaration ?

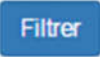
Le déclarant a la possibilité d'effectuer une recherche multicritères pour retrouver une déclaration ou plusieurs déclarations directement depuis le tableau de bord.

The screenshot shows the same SIDE P web application interface as above, but with a red box highlighting the search filter section. This section includes three dropdown menus: 'Numéro', 'Sélectionnez une société', and 'Sélectionnez un statut', followed by a 'Filtrer' button.

Les critères de recherche sont les suivants (**Encadré en rouge**) :

- **Numéro** : correspond au numéro de la déclaration
Comment saisir ? Le déclarant peut saisir librement tout ou partie du numéro de la déclaration.
- **Société** : liste de sociétés actives (Firme et prestataire) du déclarant
Comment saisir ? Le déclarant peut sélectionner une société parmi la liste de ses sociétés.

- **Statut** : liste des statuts possibles pour une déclaration
Comment saisir ? Le déclarant peut sélectionner un statut parmi la liste des statuts

Le déclarant peut renseigner un ou plusieurs critères puis cliquer sur  pour voir le résultat de la recherche.

Comment accéder au contenu d'une déclaration ?

Pour accéder au détail d'une déclaration, cliquer sur la ligne du tableau correspondant à cette dernière.

7.1.2 Statut d'une déclaration d'essais Officiellement Reconnus (OR)

A une déclaration d'essais Officiellement Reconnus (OR) est associé à l'un des statuts suivants :

- **Soumise** : la saisie est finalisée avec la déclaration de mise en place des essais transmise à l'autorité réglementaire.
- **Soumise et close** : la déclaration complémentaire de clôture des essais a été transmise à l'autorité réglementaire.
- **Invalidée** : le déclarant a annulé / invalidé une déclaration.

7.1.3 Soumettre une nouvelle déclaration d'essais Officiellement Reconnus (OR)

Accès au formulaire de création

La création d'une nouvelle déclaration peut se faire à partir :

- du menu horizontal présent sur toutes les pages
Comment faire ? : En cliquant sur « + Nouvelle déclaration » puis en sélectionnant « Déclaration d'essais officiellement reconnus »
- du module « Mes déclarations d'essais OR » :
Comment faire ? : En cliquant sur « + Nouvelle déclaration d'essais OR »

Description des champs à renseigner :

- **Coordonnées du prestataire de service (réalisation d'essais)**

Comment faire ? : Le déclarant doit sélectionner parmi ses sociétés celle qui est en charge de la réalisation des essais.

Si la firme ne fait pas appel à un prestataire de service, il convient de compléter la rubrique avec le nom de la firme.

Les champs relatifs à la société sélectionnée sont remplis automatiquement et non modifiables. En cas de modification d'une information relative à une société, il convient de créer une nouvelle société et désactiver la précédente.

Il est important de vérifier que ces informations sont exactes et à jour avant de continuer la

déclaration.

- **Identification de la firme :**

Comment faire? Le déclarant doit sélectionner parmi ses sociétés celle qui est en charge de la réalisation des essais.

Les champs relatifs à la société sélectionnée sont remplis automatiquement et non modifiables.

Il est important de vérifier que ces informations sont exactes et à jour avant de continuer la déclaration.

- **Déclarant :** il s'agit de la nature du déclarant.

Comment faire? Le déclarant doit préciser la nature de son établissement en sélectionnant *Firme* ou *Prestataire de service*.

Essais et expériences :

Comment faire? Un modèle de fichier au format « Excel » doit être utilisé pour déclarer les essais réalisés ; les modèles sont disponibles depuis la page d'accueil ou la fiche de déclaration. Le fichier ainsi complété est enregistré par le déclarant qui le charge sur l'application en cliquant sur « Parcourir ».

- **Libellés et commentaires**

Comment faire? Le déclarant saisit un libellé qui lui permet d'identifier sa déclaration dans le tableau de bord des déclarations.

- **Validation de la déclaration**

Comment faire ? Le déclarant doit cocher la case pour confirmer l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le formulaire et le fichier joint.

Soumission de la déclaration

Comment faire ? : Le déclarant doit cliquer sur pour soumettre la déclaration.

Si tous les champs obligatoires (*) ont été renseignés, le déclarant reçoit un e-mail de confirmation de la soumission de sa déclaration avec en pièce jointe que le fichier au format « Excel » fourni lors de la déclaration.

Bonjour,

Une nouvelle déclaration d'essais officiellement reconnus a été soumise dans SIDEPE le [\[DATE DE SOUMISSION DECLARATION\]](#)

Pour voir la déclaration, cliquez sur le lien suivant: [\[NUMERO DECLARATION\]](#) – [\[LIBELLÉ DÉCLARATION\]](#)

Le fichier fourni lors de la déclaration est joint à ce mail.

Commentaire :

[COMMENTAIRE DE LA DÉCLARATION]

Si le lien ne fonctionne pas lorsque vous cliquez dessus, vous pouvez copier le lien suivant directement dans votre navigateur :

<https://sidep.anses.fr/declarations/0431304/>

Cordialement,

DAMM UIA

damm.essais@anses.fr

01 49 77 21 80



[Site SIDEPE – Système d'Information pour la Déclaration des Essais de Produits](https://sidep.anses.fr/)

7.1.4 Modifier une déclaration d'essais Officiellement Reconnus (OR)

Le déclarant a la possibilité de modifier une déclaration d'essais Officiellement Reconnus tant que son statut est égal à « soumise ».

Comment faire ? Depuis le tableau de bord des déclarations, le déclarant peut ouvrir sa déclaration en cliquant sur la ligne correspondant à la déclaration qu'il souhaite modifier.

Numéro de déclaration	Libellé	Sociétés	Date de soumission	Dernière modification	Statut	Actions
OR20170200019	libellé	Firme Firme	9 févr. 2017	21 mars 2017	Soumise	<input type="button" value="Clôre"/> <input type="button" value="Annuler"/>
OR20170200018	libellé	Société Firme	8 févr. 2017	8 févr. 2017	Invalidée	

Seuls les champs suivants sont modifiables :

- Commentaire
- Fichier Excel de déclaration de clôture des essais
- Libellé

Soumission des modifications

Suite à la soumission des modifications, le déclarant reçoit un e-mail de confirmation de la prise en compte de ses modifications avec en pièce jointe le fichier au format « Excel » des déclarations des essais (uniquement s'il a été modifié).

Bonjour,

La déclaration d'essais officiellement reconnus [\[NUMERO DECLARATION\] – \[LIBELLÉ DÉCLARATION\]](#) a été modifiée dans SIDEPE le [\[DATE DE LA MODIFICATION\]](#)

Pour voir la déclaration, cliquez sur le lien suivant: [\[NUMERO DECLARATION\] – \[LIBELLÉ DÉCLARATION\]](#)

Le fichier fourni lors de la déclaration est joint à ce mail.

Commentaire :

[COMMENTAIRE DE LA DÉCLARATION]

Si le lien ne fonctionne pas lorsque vous cliquez dessus, vous pouvez copier le lien suivant directement dans votre navigateur :

<https://sidep.anses.fr/declarations/0431304/>

Cordialement,

DAMM UIA

damm.essais@anses.fr

01 49 77 21 80



[Site SIDEPE – Système d'Information pour la Déclaration des Essais de Produits](#)

7.1.5 Clore une déclaration d'essais Officiellement Reconnus (OR)

Une fois les essais terminés, la deuxième étape requise correspond à une déclaration de clôture des essais. La clôture se fait en trois étapes :

Etape 1 : Modifier la déclaration initiale

Comment faire? Le déclarant ouvre la déclaration de mise en place au statut « soumise », puis ouvre le fichier associé. Ce document peut être retrouvé, soit en cliquant sur le lien vers le document (Encadré en vert) dans la rubrique « Déclaration de mise en place des essais », soit dans l'e-mail de confirmation reçu.

Le déclarant complète le fichier avec les dates de clôture des essais, puis enregistre le fichier ainsi complété et le charge sur l'application en cliquant sur « Parcourir » (Encadré en rouge).

4. Essais et expériences : fichier excel contenant la liste des essais officiellement reconnus.

Déclaration de mise en place des essais.* <small>Télécharger le modèle</small>	20170209_mep_154512542.xlsx
Déclaration de clôture des essais. Sélectionner le fichier (de type Excel) : <small>Télécharger le modèle</small>	<input type="button" value="Parcourir"/>

Une fois le fichier de clôture téléchargé, l'utilisateur clique sur

Etape 2 : Clôturer la déclaration

Comment faire ? Depuis le tableau de bord des déclarations, cliquer sur

Etape 3 : Confirmer la clôture de la déclaration

Comment faire ? Cliquer sur « OK »

The screenshot shows the 'Mes déclarations d'essais' page. A modal dialog box is open with the title 'Confirmation clôture de la déclaration.' and the text 'Attention, la déclaration ne sera plus modifiable après la clôture. Voulez-vous clore cette déclaration?'. The dialog has two buttons: 'OK' (checked) and 'Annuler'. A red arrow points to the 'OK' button. Below the dialog, a table of declarations is visible. The table has columns: Numéro de déclaration, Libellé, Sociétés, Date de soumission, Dernière modification, Statut, and Actions. The first row has 'OR20170200019', 'libellé', 'Firme', '9 févr. 2017', '21 mars 2017', 'Soumise', and 'Clôre' and 'Annuler' buttons. A red arrow points to the 'Clôre' button in the first row.

Suite à la demande de clôture, le déclarant reçoit un e-mail de confirmation de la prise en compte de sa demande de clôture avec en pièce jointe le fichier au format « Excel ».

Bonjour,

La déclaration d'essais officiellement reconnus [\[NUMERO DECLARATION\]](#) – [\[LIBELLÉ DÉCLARATION\]](#) a été clôturée dans SIDEp le [\[DATE DE CLOTURE\]](#)

Pour voir la déclaration, cliquez sur le lien suivant: [\[NUMERO DECLARATION\]](#) – [\[LIBELLÉ DÉCLARATION\]](#)

Le fichier fourni lors de la déclaration est joint à ce mail.

Commentaire :

[\[COMMENTAIRE DE LA DÉCLARATION\]](#)

Si le lien ne fonctionne pas lorsque vous cliquez dessus, vous pouvez copier le lien suivant directement dans votre navigateur :

<https://sidep.anses.fr/declarations/0431304/>

Cordialement,

DAMM UIA

damm.essais@anses.fr

01 49 77 21 80



7.1.6 Annuler une déclaration d'essais Officiellement Reconnus (OR)

L'annulation d'une déclaration est possible pour toutes les déclarations soumises et également pour celles closes.

*Comment faire ? La clôture est possible depuis le tableau de bord déclarations Officiellement Reconnus (OR) : Cliquer sur « Annuler ». Il est possible de saisir un commentaire avant de **confirmer** la demande d'annulation en cliquant sur « OK ».*

La déclaration reste visible dans le tableau de bord et apparaît sous le statut « Invalidée ».

The screenshot shows the SIDEPE interface with a modal dialog box titled "Annuler la déclaration OR20170200019 - libellé". The dialog asks "Êtes-vous sûr(e) de vouloir annuler cette déclaration ?" and includes a text field for "Commentaire d'annulation". There are "OK" and "Annuler" buttons. A red arrow points to the "OK" button. Below the dialog is a table of declarations with columns: Numéro de déclaration, Libellé, Sociétés, Date de soumission, Dernière modification, Statut, and Actions. The first row shows a declaration with status "Soumise" and an "Annuler" button highlighted with a red arrow. The second row shows a declaration with status "Invalidée".

Numéro de déclaration	Libellé	Sociétés	Date de soumission	Dernière modification	Statut	Actions
OR20170200019	libellé	Firme Firme	9 févr. 2017	21 mars 2017	Soumise	Clôre Annuler
OR20170200018	libellé	Société Firme	8 févr. 2017	8 févr. 2017	Invalidée	

Suite à la demande d'annulation, le déclarant reçoit un e-mail de confirmation de la prise en compte de sa demande d'annulation avec en pièce jointe le fichier au format « Excel » (uniquement si la déclaration a été modifiée).

Bonjour,

La déclaration d'essais officiellement reconnus [\[NUMERO DECLARATION\]](#) – [\[LIBELLÉ DÉCLARATION\]](#) a été annulée dans SIDEPE le [\[DATE D'ANNULATION\]](#)

Pour voir la déclaration, cliquez sur le lien suivant: [\[NUMERO DECLARATION\]](#) – [\[LIBELLÉ DÉCLARATION\]](#)

Commentaire :

[\[COMMENTAIRE DE LA DÉCLARATION\]](#)

Commentaire lié à l'annulation :

[COMMENTAIRE ANNULATION DE LA DÉCLARATION]

Si le lien ne fonctionne pas lorsque vous cliquez dessus, vous pouvez copier le lien suivant directement dans votre navigateur :

<https://sidep.anses.fr/declarations/0431304/>

Cordialement,

DAMM UIA

damm.essais@anses.fr

01 49 77 21 80



[Site SIDEPE – Système d'Information pour la Déclaration des Essais de Produits](https://sidep.anses.fr/)

7.2 Les Déclarations d'essai dans le cadre de dérogation à la demande de permis d'expérimentation (DP)

7.2.1 Tableau de bord des déclarations d'essais dans le cadre de la Dérogation à la demande de Permis d'expérimentation (DP)

Le tableau de bord contient un tableau listant les déclarations d'essais DP classées par ordre chronologique décroissant des dates de modifications.

Le tableau est composé des colonnes suivantes :

- **Numéro de déclaration** : identifiant unique de la déclaration
- **Libellé** : libellé permettant d'identifier la déclaration
- **Sociétés** : firme et prestataire réalisant les essais
- **Date de soumission** : date à laquelle la déclaration a été soumise par le déclarant
- **Dernière modification** : date de la dernière modification de la déclaration.
- **Statut** : (voir la liste des statuts possibles au point 7.2.2)
- **Actions** : Annuler

7.2.2 Statut d'une déclaration d'essais dans le cadre de la dérogation à la demande de permis d'expérimentation (DP)

A une déclaration d'essais dans le cadre de la Dérogation à la demande de Permis d'expérimentation (DP) est associé l'un des statuts suivants :

- **Soumise et close** : la saisie est finalisée et le fichier au format « Excel » contenant la liste des produits concernés par des essais et expériences (dérogation au permis) a été transmis à l'autorité réglementaire

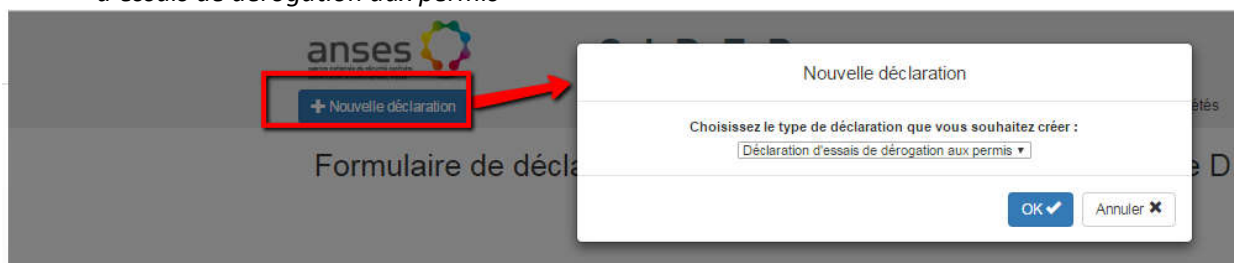
- **Invalidée** : le déclarant a annulé / invalidé une déclaration

7.2.3 Soumettre une nouvelle déclaration d'essais dans le cadre de la dérogation à la demande de permis d'expérimentation (DP)

Accès au formulaire de création

La création d'une nouvelle déclaration peut se faire à partir :

- du menu horizontal présent sur toutes les pages
Comment faire? : En cliquant sur « + Nouvelle déclaration » puis en sélectionnant « Déclaration d'essais de dérogation aux permis »



- du module « Mes déclarations d'essais DP » :
Comment faire? : En cliquant sur « Mes déclarations d'essais DP » puis en cliquant sur « +Nouvelle déclaration d'essais DP »



Description des champs à renseigner :

- **Coordonnées du déclarant (personne à contacter)**

Comment faire? : Le déclarant sélectionne une société dans la liste des sociétés.

Les champs relatifs à la société sélectionnée sont remplis automatiquement et non modifiables.

Il est important de vérifier que ces informations sont exactes et à jour avant de continuer la déclaration.

- **Identification du représentant du déclarant :**

Comment faire? Le déclarant sélectionne une société dans la liste des sociétés.

Les champs relatifs à la société sélectionnée sont remplis automatiquement et non modifiable.

Il est important de vérifier que ces informations sont exactes et à jour avant de continuer la déclaration.

- **Essais et expériences** : un modèle de fichier au format « Excel » doit être utilisé pour déclarer les essais soumis à la dérogation de permis ; les modèles sont disponibles depuis la page d'accueil ou la fiche de déclaration. Le fichier ainsi complété est enregistré par le déclarant qui le charge sur l'application en cliquant sur « Parcourir ».

- **Libellé**

Comment faire? : Le déclarant saisit un libellé qui lui permettra d'identifier sa déclaration dans le tableau de bord des déclarations.

- **Commentaires**

Comment faire? : Le déclarant peut saisir un commentaire qui sera transmis avec sa déclaration.

- **Validation de la déclaration**

Comment faire : Le déclarant doit cocher la case pour confirmer l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le formulaire et le fichier joint.

Soumission de la déclaration

Comment faire : Le déclarant doit cliquer sur

Soumettre et clore la déclaration

pour soumettre la déclaration.

Si tous les champs obligatoires (*) ont été renseignés, la déclaration est transmise aux autorités réglementaires et le déclarant reçoit un e-mail de confirmation de la soumission de sa déclaration avec en pièce jointe le fichier fourni lors de la déclaration.

Bonjour,

Une nouvelle déclaration d'essais dans le cadre de la dérogation au permis a été soumise dans SIDEp le [\[DATE DE SOUMISSION DECLARATION\]](#)

Pour voir la déclaration, cliquez sur le lien suivant: [\[NUMERO DECLARATION\] – \[LIBELLÉ DÉCLARATION\]](#)

Le fichier fourni lors de la déclaration est joint à ce mail.

Commentaire :

[\[COMMENTAIRE DE LA DÉCLARATION\]](#)

Si le lien ne fonctionne pas lorsque vous cliquez dessus, vous pouvez copier le lien suivant directement dans votre navigateur :

<https://sidep.anses.fr/declarations/0431304/>

Cordialement,

DAMM UIA

damm.essais@anses.fr

01 49 77 21 80



[Site SIDEp – Système d'Information pour la Déclaration des Essais de Produits](#)

7.2.4 Modifier une déclaration d'essais dans le cadre de la Dérogation à la demande de Permis d'expérimentation (DP)

Le déclarant n'a pas la possibilité de modifier une déclaration DP, les déclarations soumises n'étant plus modifiables.

Le déclarant a uniquement la possibilité d'annuler une déclaration d'essais DP si cette dernière a déjà été soumise.

7.2.5 Annuler une déclaration d'essais dans le cadre de la Dérogation à la demande de Permis d'expérimentation (DP)

Un déclarant a la possibilité d'annuler les déclarations soumises et closes.

Comment faire ? La clôture est possible depuis le tableau de bord des déclarations d'essais (DP). Cliquer sur « Annuler » et confirmer la demande d'annulation en cliquant sur « OK »

The screenshot shows the ANSES web interface. A modal dialog box is open, titled "Annuler la déclaration DP20170200011 - libellé". The dialog asks "Êtes-vous sûr(e) de vouloir annuler cette déclaration ?" and includes a text area for "Commentaire d'annulation". There are two buttons: "OK ✓" and "Annuler ✗". A red arrow points to the "OK" button. In the background, a table of declarations is visible. The table has columns: "Numéro de déclaration", "Libellé", "Sociétés", "Date de soumission", "Dernière modification", "Statut", and "Actions". The first row shows "DP20170200011", "libellé", "Firme", "8 févr. 2017", "8 févr. 2017", "Soumise et close le 8 févr. 2017", and "Annuler". A red arrow points to the "Annuler" button in the "Actions" column. Below the table, there are pagination controls with buttons for 10, 25, 50, and 100 items.

8 Aide

En cas de question complémentaire, il est possible de contacter l'équipe SIDEP par e-mail en cliquant sur « Contactez-nous » situé en pied de page et accessible depuis toutes les pages du site.

